

成蹊学園有期契約職員募集要項 (学修支援コーディネーター)

| | | | | |
|------|-------------|--|--------|----|
| 求人先 | 名称 | 学校法人 成蹊学園 | | |
| | 代表者 | 理事長 小林 健 | | |
| | 事業内容 | 教育・研究 | | |
| | URL | https://www.seikei.ac.jp/gakuen/ | | |
| 就業場所 | 名称 | 成蹊大学 学生サポートセンター 障がい学生支援室 | | |
| | 所在地 | 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1 | | |
| | 交通 | <最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車 あるいは徒歩約15分 | | |
| | URL | https://www.seikei.ac.jp/university/ | | |
| 勤務条件 | 就業時間 | 月曜日～金曜日 (始業) 9時00分～(終業) 17時00分 休憩時間: 11時30分～12時30分 (60分) ※時間外及び休日に勤務をお願いする場合があります。 | | |
| | 休日 | 上記勤務日以外の曜日、国民の祝日、学園の定めた休日 | | |
| | 受動喫煙防止措置の状況 | 学園キャンパス内全面禁煙 | | |
| 採用条件 | 採用予定日 | 2025年4月1日 | | |
| | 契約期間 | 2025年4月1日～2026年3月31日 (以降、年度毎に最大4回までの更新制度あり) | | |
| | 試用期間 | 試用期間なし | | |
| | 業務内容 | 障がいのある学生についての包括的アセスメントと支援方法のコーディネート、合理的配慮文書案の作成、学内外の関係者との連携、サポートスタッフ学生の育成・支援、その他学生サポートセンター障がい学生支援室に係わる業務 | | |
| | 応募資格 | 1) 学士以上の学位を有する方。 2) 障がいのある学生あるいは障がい児者の支援経験がある方。 3) パソコン運用能力を有する方 (Word, Excel 使用)。 ICT 支援技術についての知識やスキルがある、関心があることが望ましい。 4) 専門領域は以下のいずれかであることが望ましい。 また資格は、以下のうち一つ以上もっていることが望ましい。 a) 臨床発達心理士、特別支援教育士など (特別支援教育系) b) 社会福祉士、精神保健福祉士など (福祉系) c) 臨床心理士かつ公認心理師 (臨床心理学系) | | |
| | 職種 | 有期契約職員 (技術職員) | 採用予定人数 | 1名 |

| | | |
|------|--------------------------------|---|
| 待遇 | 賃金 | <p>(1) 基本賃金（月給）：202,180円～440,510円 （月給額においては、経験年数を考慮の上決定します。）</p> <p>(2) 通勤交通費：通勤距離が片道2km以上の場合に限り、4月と10月の給与支給日に6ヶ月定期券相当額（上限300,000円）を支給する</p> <p>(3) 賃金支払日：毎月20日</p> <p>(4) 支払方法：所定銀行口座への振込による</p> <p>(5) 賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料）</p> <p>(6) 昇給：無</p> <p>(7) 賞与：有</p> <p>(8) 退職金：無</p> |
| | 各種社会保険 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・ 雇用保険の適用：有 ・ 労災保険の適用：有 |
| | 福利厚生 | 私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など |
| 応募 | 応募書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（書式自由、自書、写真貼付） ・ 職務経歴書（書式自由） A4判横書、障がい者への支援業務を具体的に記載すること。 また、研究業績がある場合は、別途研究業績書を添付すること。 ・ これまでの支援経験と学修支援コーディネーターとしての今後の抱負をA4判横書、2000字以内にまとめたもの ・ 資格を有している場合は、資格証明書の写し ・ 書類選考結果通知用封筒（長形3号封筒、返信先の住所・氏名明記、切手不要） <p>※上記の他、推薦書の添付も可</p> |
| | 応募締切 | 2024年11月29日（消印有効） |
| | 書類提出先 及び 問合せ先 | <p>〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 学校法人成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 行</p> <p>※提出用封筒に「学修支援コーディネーター希望」と明記してください。 ※応募書類はお返しいたしません、選考以外の目的で使用することは一切いたしません。</p> <p>（問合せ先） 成蹊学園 総務部人事課 有期契約職員採用担当 TEL. 0422-37-3505（直通）</p> |
| 選考方法 | 書類選考の上、通過者には、面接試験等の詳細をお知らせします。 | |

※勤務条件・待遇等につきましては、成蹊学園有期契約職員就業規則を適用します。