

【協会】領収書の発行について

領収書の発行をご希望の方は、以下の2点を同封の上、本会宛に、郵送でご請求下さい。

1. 【協会】領収書発行申込書（郵送用）：必要事項をみれなく記入して下さい。
2. 返信用封筒（切手を貼付すること）：領収書送付先の住所・氏名を記入して同封して下さい。

【領収書発行の注意事項】

1. 次の書類が正式な領収書としてご利用頂けます。発行された帳票が経費精算等にご利用頂けるかどうかは、事前にご自身でご確認下さい。
クレジットカード決済の場合：「ご利用明細」
銀行振込の場合：「振込控」
コンビニ支払の場合：コンビニ発行の「領収書（セブンイレブンの場合は受領書）」
2. 宛名が空白（無記名）でのご依頼の場合、申込者の氏名を記載致します。
3. 後日の発行、郵送となりますので、お手元に届くまでにお時間を要します。ご承知おき下さい。
4. 領収日や額面の変更はお受けできません。ご了承下さい。

【提出して頂く書類について】

- 1) 指定の領収書発行申込書には、下記の書類を貼付して下さい。
《クレジットカード決済の場合》貼付書類不要
《銀行振込の場合》振込控または利用明細
《コンビニ支払の場合》コンビニ発行の領収書
- 2) 返信用封筒には、送付先住所・氏名をご記入の上、必ず切手を貼付して下さい。

【ご注意下さい】

- ・クレジットカード決済の場合、収入印紙は貼付致しません。
 - ・クレジットカード決済の場合、お客様のお支払いに関する直接の契約先は各クレジットカード会社・信販会社となります。本会ではありませんのでご承知おき下さい。
 - ・銀行振込の場合、貼付して頂いた「振込控」は返却致しません。
 - ・銀行振込の場合、ご利用の金融機関により「振込控」・「利用明細」は異なります。発行につきましては各金融機関のカスタマーセンターへお問合せ頂き、ご用意して頂く必要がございます。
 - ・コンビニ支払の場合、貼付して頂いたコンビニ発行の「領収書」は返却致しません。
 - ・コンビニ発行の領収書は正規の領収書としてご利用頂けます。（セブンイレブンでのお支払いの場合は、領収書ではなく受領証となります）
- ・日本LD学会 年度会費、年次大会、研究集会等の領収書発行は、一般社団法人 日本LD学会にお問い合わせ下さい。

<<返信用封筒(切手貼付)を同封して、協会宛に郵送して下さい。>>

【 協会 】領収書発行申込書

お申込日	20 年 月 日 ()
会員番号	日本 LD 学会会員番号 ()
登録番号	<input type="checkbox"/> 受講登録者 (受講登録番号: -) <input type="checkbox"/> S.E.N.S 有資格者 (登録番号:◇ -) <input type="checkbox"/> S.E.N.S-SV 有資格者 (登録番号:◇SV -)
お申込者氏名	
連絡先 電話番号	※日中にご連絡可能な番号を明記して下さい。
お支払方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード決済 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> コンビニ支払
領収書の種類	<input type="checkbox"/> Web 領収書 ※電子的に保持している領収データを画面表示したもの <input type="checkbox"/> 押印領収書
領収書宛名	※宛名が記入されていない場合には、お申込者氏名で発行させていただきます。
内容/金額	内容: 金額:()円 ※振込手数料を含まない金額を記入すること
発行希望の理由	<input type="checkbox"/> プリンターがないため印刷できなかった <input type="checkbox"/> Web 領収書の発行に失敗した <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

証明書類

※以下の証明書類は、本紙ウラに貼付して下さい。なお証明書類は返却致しません。

- 《クレジットカード決済》貼付書類不要
- 《銀行振込》振込控または利用明細
- 《コンビニ支払》コンビニ発行の領収書

送付先 返信用封筒(切手貼付)を同封して下さい。

〒105-0013

東京都港区浜松町 2-11-16 ユーワビル 6F

一般財団法人特別支援教育士資格認定協会