

**神戸女学院大学 専門職年俸制職員（学生支援業務）募集要項（2021年4月1日入職）**

職 種	専門職年俸制職員（学生支援業務） ※契約期間3年（更新の可能性あり）
配属予定・採用人数	神戸女学院大学 学生生活支援センター（障がい学生支援室） 1名 （勤務地：兵庫県西宮市 最寄駅：阪急今津線「門戸厄神」徒歩約10分）
業 務 内 容	①専門職職員として、所属長および障がい学生支援室ディレクター他教職員と協力し、修学支援が必要な大学生のサポートおよび、授業担当教員のサポートをおこなう。 ②その他、学生生活支援センター業務を分担して担当いただきます。
必 要 な 経 験 ・ 能 力 等	【経歴等】 四年制大学卒以上かつ社会人経験概ね5年以上 【必要な経験・能力】 特別支援教育士、臨床心理士、公認心理師のうちいずれかの資格を持ち、実務経験を有する方 ただし、特別支援教育士（取得見込み可）があることが望ましい 【人物要件】 ①多様な価値観の中で、他者を尊重し、謙虚・誠実に行動できる方 ②神戸女学院のキリスト教主義教育に共感できる方
応 募 方 法	下記書類を学院総務課宛に郵送で送付してください。（応募期限 <b>11月27日（金）必着</b> ） （送付先）〒662-8505 西宮市岡田山4-1 学校法人神戸女学院総務課  ①履歴書 （学院指定フォーム※1 A4判 片面印刷、写真貼付・押印のこと） ②職務経歴書（A4判1~3枚程度 2ページ以上となる場合は片面印刷のこと 書式は任意） ③資格等を証明するもの（上欄参照 コピー可 コピーの場合はA4サイズに揃えること） ④ケースレポート（これまでの障がい学生支援の事例をまとめたもの A4判1~2枚程度 2ページ以上となる場合は片面印刷のこと 書式は任意）  （補足・注意事項等） ※1：学院指定フォーム（Excel）は、学院ホームページ（採用情報）よりダウンロードしてください。 【採用情報】 <a href="https://www.kobe-c.ac.jp/foundation/recruit/index.html">https://www.kobe-c.ac.jp/foundation/recruit/index.html</a> ※2：上記①②について、後日データ提出を指示することがあります。 ※3：封筒には応募職種（上記「専門職年俸制職員（学生支援業務）」）を朱書きしてください。 ※4：応募書類を本学院で受領後、WEBによる適性検査のご案内を履歴書に記入されたメールアドレス宛に送信しますので、「~@mail.kobe-c.ac.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。適性検査のご案内は、11月12日（木）以降、随時送信します。 適性検査は、応募書類受領のタイミングに関わらず、12月2日（水）23時までには受検していただく必要があります。ご自宅等ネット環境のある箇所を受検できます。 ※5：応募書類・適性検査結果による第一次選考をおこない、結果は合否に関わらず12月4日（金）中にメールでお知らせします。
選 考 方 法	書類選考および適性検査、面接2回程度 ※書類選考合格の場合、一次面接は12月9日（水）または10日（木）に実施する予定です
採 用 条 件 等	学校法人神戸女学院専門職年俸制職員規程によります 年間休日 134日（土・日・祝・盛夏・年末年始他）※学事都合により休日出勤あり（振休取得） 勤務時間 8時30分~16時30分（休憩1時間）※部署により異なる。
事 務 局 （応募書類送付先）	〒662-8505 西宮市岡田山4-1 学校法人神戸女学院総務課 電話：0798-51-8505 E-mail:saiyo@mail.kobe-c.ac.jp