

早稲田大学常勤嘱託職員募集
早稲田大学学生生活課 障がい学生支援室<発達障がい学生支援コーディネーター>

業務内容	<p>早稲田大学学生生活課 障がい学生支援室において、以下の業務に従事する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 発達障害のある学生の支援ニーズの把握と支援計画の立案 2. 支援計画立案のための心理アセスメント業務 3. 支援計画に基づく、学内各箇所・教職員との連絡・調整 4. 出身高校、医療・福祉等の学外機関との連絡・調整 5. 発達障害の理解啓発に関する学生向け・教職員向けの啓発活動 6. 発達障害のある学生をサポートする支援学生などの研修・養成業務 7. 上記担当業務遂行に密接に関連した業務および職場運営上不可欠な臨時的業務 <p>【参考URL】 障がい学生支援室HP http://www.waseda.jp/student/shienschitsu/</p>
募集人数	1名
応募資格	<p>次の条件をすべて満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 発達障害のある大学生の支援業務の経験があり、専門性と熱意のある方 2. 発達障害の支援ニーズを確認するための心理アセスメント検査業務ができる方 または、入職後に自ら習得する意思のある方 ※特別支援教育士または臨床心理士等の資格がある方が望ましい 3. パソコン運用能力を有する方 ※Word、Excelは必須 4. 以前、本学に常勤嘱託として就業経験のある場合は、退職後6ヶ月を経過し、かつ今回の部署での就業経験がない方
勤務条件	<p>■勤務地： 早稲田大学学生生活課 障がい学生支援室分室 東京都新宿区戸塚町1-104(早稲田キャンパス)</p> <p>■勤務時間： 原則 月曜日～金曜日 9:00～17:15(休憩1時間) ※土曜等に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※時間外勤務をお願いする可能性あり</p> <p>■採用予定日： 2015年4月1日</p> <p>■雇用期間： 採用日から2016年3月31日まで(契約更新あり・最長2020年3月31日まで)</p> <p>■待遇： 月額400,000円、賞与年間3ヶ月、別途通勤費支給</p>
応募方法	<p>以下のとおり、応募書類を郵送してください。</p> <p>■応募書類</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真貼付、メールアドレス明記) 2. 詳細な職務経歴書(A4判、書式自由) 3. 志望理由書(A4判、これまでの支援業務経験と発達障がい学生支援コーディネーターとしての抱負をまとめたもの) 4. 特別支援教育士、臨床心理士等の資格証明書の写し ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。 ※採用予定日から勤務できない場合は、勤務開始可能日を履歴書に明記してください。 <p>■締切日： 2014年11月17日(月)必着</p> <p>■送付先： 〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 早稲田大学人事部人事課 嘱託採用L1-02係</p> <p>【個人情報の取扱い】 ご提出いただいた個人情報は採用選考のために利用します。 また、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。 その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学が責任をもって廃棄いたします。 なお、早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。 そのため、応募者に対する選考結果の通知について委託先である株式会社リクルートスタッフィングから行うことが、ありますので、予めご了承ください。</p>
選考	<p>書類選考の結果については、11月20日(木)までにお知らせいたします。 書類選考合格者に対する次の選考は、11月下旬に行う予定です。</p>
問合せ先	<p>早稲田大学人事部人事課 電話 03-3204-1633(平日9:00～17:15) E-mail saiyou@list.waseda.jp</p>