

成蹊大学学生相談室 学修支援コーディネーター（時間給職員）募集

— 募 集 要 項 —

募集職種	成蹊大学学生相談室 学修支援コーディネーター（時間給職員）
契約期間	2014年7月22日から2015年3月31日まで
採用人数	1～2名
応募資格	発達障害のある大学生の支援についての専門性と熱意のある方。大学院修士課程修了か同等以上で、特別支援教育士、臨床心理士等の資格があることが望ましい。大学院博士課程在学中の方でも可。
勤務地	成蹊大学学生相談室 武蔵野市吉祥寺北町3-3-1
業務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 発達障害のある学生の困難と適切で合理的な配慮による支援についてのアセスメント 2 出身高校、医療・福祉等の外部機関との連携 3 学内各部署との連携コーディネーションおよび関係教職員へのコンサルテーション 4 発達障害のある学生へのカウンセリングと学生生活の支援 5 発達障害への理解啓発・多様性の受け入れ等に関する学生向け・教職員向けの活動 6 全学生向け「レポート作成」「スケジュール管理」「表現法」など学習・対人関係支援のための継続講座等の企画実施 7 発達障害のある学生をサポートする学生チューターなどの養成・研修とコーディネーションおよびピアサポートグループ活動のサポート
勤務日	月曜日から金曜日の中で相談の上決定
勤務時間	上記勤務日につき9時から17時まで（休憩時間1時間含む）
給与	時間給参考 1,730円（2014年4月1日時点で、修士修了24歳の場合の時間給。経験、年齢を考慮の上決定します）
賞与	なし
交通費	月額56,000円を限度として1ヵ月定期代相当額を実費支給します
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、学園休業日、前記のほか契約書において休日と定めた日
保険等	健康保険、雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（いずれも勤務日数による）

【応募方法】

応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付）及び経歴書 1通 ・研究業績リスト 1通 ・特別支援教育士、臨床心理士等の資格証明書の写し ・これまでの臨床・教育経験と学修支援コーディネーターの仕事についての抱負をA4サイズ1枚にまとめたもの ・推薦書 1通 推薦者がいる場合はご提出ください（任意） <p>※返信用封筒（定型、宛名明記、82円切手貼付）を同封してください。 ※履歴書及び提出用封筒に、「学生相談室 学修支援コーディネーター希望」と明記してください。</p>
提出締切日	<u>6月10日（火）必着</u>
提出先	学校法人成蹊学園 総務部人事課 学生相談室 学修支援コーディネーター採用担当 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 ※応募書類はお返しいたしません、業務以外の目的で使用することは一切いたしません
選考方法等	書類選考の上、通過者に対して面接試験のご案内をいたします。

問合せ先	労働条件に関する件 成蹊学園 総務部人事課	TEL. 0422-37-3505（直通）
	業務内容に関する件 成蹊大学学生相談室	TEL. 0422-37-3807（直通）