



成蹊大学学生相談室 学修支援コーディネーター（契約職員）募集

— 募 集 要 項 —

募集職種	成蹊大学学生相談室 学修支援コーディネーター（契約職員）
契約期間	2013年4月1日から2014年3月31日まで（更新制度あり）
採用人数	1名
応募資格	発達障害のある大学生の支援についての専門性と熱意のある方。大学院修士課程修了か同等以上で、特別支援教育士、臨床心理士等の資格があることが望ましい。
勤務地	成蹊大学学生相談室 武蔵野市吉祥寺北町3-3-1
業務内容	発達障害のある学生についての包括的アセスメントと支援計画作成、出身高校および医療・福祉等の外部機関との連携、学内の各部署との連携、学生向けの学習スキル等に関する講座の企画実施、学生チューターの養成とコーディネーションおよびピアサポート活動の支援、学内での理解啓発活動 等
勤務日	月曜日から金曜日
勤務時間	上記勤務日につき10時から18時まで（休憩時間1時間含む）
給与	経験、年齢により本学園で規定（参考：新規学卒者初任給 231,060円/月）
賞与	夏期1.0ヵ月 年末1.5ヵ月
欠勤控除	欠勤及び遅刻・早退については給与控除を行います
交通費	月額56,000円を限度として1ヵ月定期代相当額を実費支給します
有給休暇	上記雇用期間中に13日間の有給休暇を与えます なお、半日単位で分割使用することができます
休日等	上記勤務日以外の曜日、祝日、年末年始、学園休業日、前記のほか契約書において休日と定めた日
保険等	健康保険、雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団

【応募方法】

応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（写真貼付） 1通・研究業績リスト 1通・特別支援教育士、臨床心理士等の資格証明書の写し・これまでの臨床・教育経験と学修支援コーディネーターの仕事についての抱負をA4サイズ1枚にまとめたもの・推薦書 1通 ※返信用封筒（定型、宛名明記、80円切手貼付）を同封してください。 ※履歴書及び提出用封筒に、「学生相談室 学修支援コーディネーター希望」と明記してください。 ※同時募集中の「学生相談室コンサルティングスタッフ」との併願はできません。
提出締切日	<u>1月15日（火）必着</u>
提出先	学校法人成蹊学園 総務部人事課 学生相談室 学修支援コーディネーター採用担当 〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町3-3-1 ※応募書類はお返しいたしません、業務以外の目的で使用することは一切いたしません。
選考方法等	書類選考の上、通過者に対して面接試験のご案内をいたします。