

【協会】マイページからの研修会参加申込手順

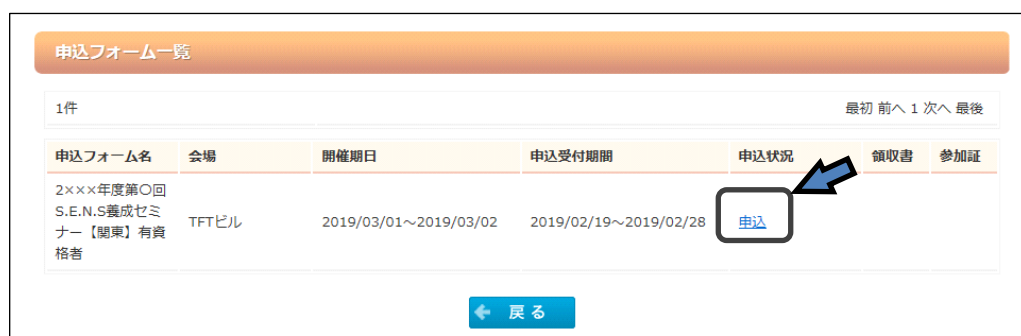
- (1) 特別支援教育士資格認定協会 HP【会員専用マイページ ログイン】をクリックして下さい。
- (2) ご自身で設定したログイン ID、パスワードを入力して下さい。
- (3) 一般財団法人特別支援教育士資格認定協会のタブをクリックして、メインメニューの表示を切り替えて下さい。(認定協会の画面はオレンジ色です)



- (4) 「研修会情報・申し込み」のボタンをクリックして下さい



- (5) 申込フォーム一覧：ご希望の研修会の「申込」をクリックし、次に進んで下さい。



- (6) お支払は「クレジット」「銀行振込」「コンビニ支払」から選択できます。
※銀行振込を選択した方は、財) 特別支援教育士資格認定協会の銀行口座にご入金下さい。
誤って、社) 日本 LD 学会の口座に振り込むことのないようご注意ください。
※コンビニ支払を選択した方は、ご登録のアドレスに送信される Mail に従ってご入金下さい。
- (7) 入力した申込内容と支払情報を画面で確認して下さい。
- (8) 「申込完了」ボタンをクリックして下さい。
- (9) 「参加申込を受け付けました」の画面が表示された後、ご登録のアドレスに Mail が送信されます。

- (10) 手続きが正常に完了しますと、申込フォーム一覧に表示される当該研修会の「申込状況」欄が、「申込」から「確認【申込済】」に変わります。念のため申込フォーム一覧に戻ってご確認下さい。

The screenshot shows a web interface titled "申込フォーム一覧" (Application Form List). At the top, it indicates "1件" (1 item) and navigation links "最初 前へ 1次へ 最後". Below is a table with columns: "申込フォーム名", "会場", "開催期日", "申込受付期間", "申込状況", "領収書", and "参加証". The first row contains the following data: "2×××年度第〇回 S.E.N.S養成セミナー【関東】有資格者", "TFTビル", "2019/03/01~2019/03/02", "2019/02/19~2019/02/28", "確認【申込済】", and empty cells for "領収書" and "参加証". A blue arrow points to the "確認【申込済】" status, and a red box highlights it. At the bottom, there is a blue button labeled "戻る" (Return).

- (11) マイページからの申込と参加費の入金が完了すると、「領収書」「予約参加証」の発行ボタンが表示されます。

This screenshot is similar to the previous one, but the "申込状況" column now shows "確認【申込済】" in blue. The "領収書" and "参加証" columns now contain yellow buttons labeled "発行" (Issue). A red box highlights these two buttons, and a blue arrow points upwards towards them. The "戻る" (Return) button remains at the bottom.

- (12) 受付は「予約参加証に表示されている QR コード」で行います。予約参加証（プリントアウト）、スマートフォン、タブレット画面での受付が可能です。ご準備下さい。
- (13) 参加証が表示されない、プリントアウトが出来ない方は、当日会場の受付でお申し出下さい。「参加受付票」（用紙）を準備しています。登録番号、参加申込会場を控えてご来場下さい。
- (14) 当日の受付では、予約参加証（QR コード）を受付の読取機にかざして下さい。登録番号、氏名が正しく表示されれば、受付は完了です。（表示を必ず確認して下さい。）

当日の朝はアクセスが集中し、マイページへのログインにお時間がかかる可能性があります。プリントアウトもしくはPDF保存をおすすめします。